



PRIJAVNI OBRAZAC¹ ZELENOG KLJUČA ZA HOTELE²

INFORMACIJE O OBJEKTU(IMA)

PUNI NAZIV PREDUZEĆA: _____

NAZIV OBJEKTA: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____ BROJ TELEFAKSA: _____

E-MAIL: _____ WEB: _____

OSOBA ZA KONTAKT I FUNKCIJA: _____

BROJ TELEFONA: _____ BROJ TELEFAKSA: _____

E-MAIL: _____ WEB: _____

ODGOVORNA OSOBA: _____ TELEFON: _____

UKUPNO ZAPOSLENIH: _____ od toga _____ RECEPCIONERA _____ SOBARICA

_____ ADMINISTRATORA _____ ČISTAČICA

_____ UPRAVE

KATEGORIJA OBJEKTA³: _____

¹ Međunarodno ustanovljeni obrazac, u formi koja je verifikovana 2013. godine

² **Napomena:** Popunjeni i potpisani Prijavni obrazac je prilog uz pismo ZVANIČNE PRIJAVE HOTELA, upućenog Nacionalnom operatoru (za Nacionalnog koordinatora); PISMO PRIJAVE može biti u slobodnoj formi

³ Ovo se odnosi na kategoriju objekta po nacionalnoj i/ili međunarodnoj kategorizaciji („broj zvezdica“), navesti do kada važi kategorija koja je dobijena i koji propis je bio osnova za dobijanje kategorije

Vrlo važna napomena: Kategorija objekta nema nikakav uticaj na utvrđivanje činjenice da li hotel ispunjava propisane uslove međunarodne eko-sertifikacije „Zeleni ključ“ (šta više, ima u svetu primera hotela koji su sa dve zvezdice, a izgradili su imidž eko-hotela sa Zelenim ključem, i na tome grade svoj razvoj i pozitivno poslovanje)

BROJ SMEŠTAJNIH JEDINICA: _____ BROJ KREVETA: _____

PROSEČNA POPUNJENOST OBJEKTA: _____ %

OBJEKT RADI _____ MESECI U GODINI

BROJ SANITARNIH ČVOROVA (izvan smeštajnih jedinica): _____

BAZEN:	DA	NE
HOTELSKA PLAŽA (koncesija)	DA	NE
WELLNESS, SPA	DA	NE
PRANJE VEŠA U OBJEKTU:	DA	NE
PEGLNJE VEŠA U OBJEKTU:	DA	NE
PARKIRALIŠTE:	DA	NE
GARAŽA:	DA	NE
SMEŠTAJ OSOBA S INVALIDITETOM:	DA	NE
KUĆNI LJUBIMCI:	DOZVOLJENI	NISU DOZVOLJENI

I. UPRAVLJANJE ŽIVOTNOM SREDINOM

1. DA LI JE UPRAVA IMENOVALA ZADUŽENU osobu ZA SPROVOĐENJE ZELENOG KLJUČA?	DA	NE
2. POSTOJI LI PLAN UPRAVLJANJA ŽIVOTNOM SREDINOM? (Molimo priložiti Plan upravljanja životnom sredinom)	DA	NE
3. DA LI JE NAPRAVLJEN POSEBAN REGISTRATOR (fajl) ZELENOG KLJUČA?	DA	NE
4. DA LI SE OBJEKT NALAZI NA ZAGAĐENOM PODRUČJU ODNOSNO NA PODRUČJU KOJE PREDSTAVLJA RIZIK ZA ZDRAVLJE GOSTIJU?	DA	NE
4.1. Ukoliko DA, molimo objasnite! _____ _____		
5. DA LI SU SVI OBJEKTI PROPISNO ODRŽAVANI?	DA	NE
6. DA LI SU U TOKU GRAĐEVINSKI RADOVI NA HOTELU?	DA	NE
6.1. Ukoliko DA, molimo opišite! _____ _____		

II. SARADNJA OSOBLJA

1. DA LI SE OSOBLJE HOTELA REDOVNO IZVEŠTAVA O PLANOVIMA I AKTIVNOSTIMA VEZANIM ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE?	DA	NE
1.1. Ukoliko DA, molimo navedite datume sastanaka i priložite zapisnike! _____		

2. DA LI ZADUŽENA OSOBA ZA ZELENI KLJUČ IZVEŠTAVA UPRAVU HOTELA O PREDUZETIM MERAMA I POSTIGNUTIM REZULTATIMA?	DA	NE
3. DA LI ZADUŽENA OSOBA ZA ZELENI KLJUČ I ČLANOVI OSOBLJA UČESTVUJU NA SEMINARIMA O ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE?	DA	NE
4. DA LI ZADUŽENA OSOBA ZA ZELENI KLJUČ IZVEŠTAVA OSOBLJE O PLANOVIMA I AKTIVNOSTIMA HOTELA U ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE?	DA	NE
4.1. Ukoliko DA, molimo navedite datume sastanaka i priložite zapisnike! _____		
5. DA LI JE OSOBLJE HOTELA UPOZNATO S PRAVILIMA MENJANJA POSTELJINE I PEŠKIRA?	DA	NE
5.1. Ukoliko DA, molimo priložite obaveštenja?		
6. SPROVODI LI HOTEL DOP (POLITIKA KORPORATIVNE DRUŠTVENE ODGOVORNOSTI)? (CSR – Corporate Social Responsibility)	DA	NE
6.1. Ukoliko DA, molimo priložite DOP! _____		

III. INFORMACIJE ZA GOSTE

1. DA LI JE POSTAVLJENO OBAVEŠTENJE STICANJU ZELENOG KLJUČA?	DA	NE
1.1. Ukoliko DA, na kojim mestima je istaknuto obaveštenje? _____ _____		
2. DA LI SE PRIKAZUJU INFORMACIJE O PLANOVIMA I AKTIVNOSTIMA U ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE?	DA	NE
2.1. Ukoliko DA, na kojim mestima su postavljene? _____ _____		
2.2. Pruža li osoblje na recepciji informacije o <i>ekološkim</i> aktivnostima (aktivnostima usmerenim na zaštitu životne sredine)?	DA	NE
3. DA LI JE POSTAVLJEN INFORMATIVNI MATERIJAL O ZELENUM KLJUČU?	DA	NE
3.1. Ukoliko DA, na kojim mestima? _____		
4. DA LI SU NA RECEPCIJI ISTAKNUTE INFORMACIJE O JAVNOM PREVOZU (vozni red i sl.)?	DA	NE
4.1. Da li hotel podržava sredstva održivog prevoza (bicikl i sl.), odnosno prevoza do hotela koji manje zagađuje životnu sredinu?	DA	NE
5. DA LI SU OZNAKE O ŠTEDNJI VODE I ENERGIJE POSTAVLJENE NA VIDLJIVIM MESTIMA?	DA	NE
5.1. Ukoliko DA, molimo navedite mesta i priložite fotografije! _____ _____		
6. IMAJU LI GOSTI MOGUĆNOST EVALUACIJE HOTELSKIH AKTIVNOSTI U ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE?	DA	NE

IV. VODA



1. EVIDENTIRA LI SE UKUPNA POTROŠNJA VODE JEDNOM MESEČNO?	DA	NE
1.1. Ukoliko DA, molimo priložiti dnevnik potrošnje! _____		
2. KOLIKU KOLIČINU VODE ISPUŠTAJU TOALETI PRI ISPIRANJU?	_____ litara	
3. DA LI POSTOJE TOALETI I SLAVINE KOJI NISU U FUNKCIJI ?	DA	NE
3.1. Ukoliko DA, molimo objasnite! _____ _____		
4. KOLIKI JE PROTOK VODE IZ TUŠEVA PO MINUTI?	_____ litara	
4.1. Ukoliko je potrošnja vode iz tuševa veća od 9 litara po minuti molimo objasnite zašto? _____ _____ _____		
5. KOLIKO VODE SE TROŠI KOD PRANJA POSUĐA PO JEDNOM PRANJU?	_____ litara	
5.1. Ukoliko je potrošnja vode prilikom pranja u mašini/ama za pranje posuđa veća od 3,5 litre molimo objasnite zašto? _____ _____ _____		
6. DA LI SU ISTAKNUTA UPUTSTVA O ŠTEDNJI VODE I ENERGIJE PRILIKOM KORIŠTENJA MAŠINA ZA PRANJE?	DA	NE
6.1. Ukoliko DA, molimo priložite uputstva! _____		
7. DA LI SE OBRADA OTPADNIH, REZULTUJUĆIH VODA SPROVODI U SKLADU SA ZAKONOM?	DA	NE
8. DA LI SE OPASNE TEKUĆE HEMIJSKE SKLADIŠTE NA SIGURAN NAČIN?	DA	NE
8.1. Ukoliko Da, molimo opišite način skladištenja! _____ _____ _____		

V. PRANJE I ČIŠĆENJE

1. DA LI SU U KUPATILIMA POSTAVLJENE INFORMACIJE O PROMENI PEŠKIRA?	DA	NE
1.1. Ukoliko DA, molimo priložite uputstva! _____		
2. SADRŽE LI HEMIJSKI PROIZVODI ZA ČIŠĆENJE I PRANJE KOMPONENTE SA CRNE LISTE (pogledati UPUTSTVO za sprođenje Programa ZELENI KLJUČ)?	DA	NE

3. DA LI SU PAPIRNATI UBRUSI I TOALETNI PAPIR NAPRAVLJENI OD IZBELJENOG PAPIRA KOJI NE SADRŽI HLOR?	DA	NE
3.1. Ukoliko NE, poseduju li <i>ekološku</i> oznaku? Molimo navesti eko-oznaku!		

4. DA LI SE ZA ČIŠĆENJE KORISTE PLATNENE KRPE?	DA	NE

VI. OTPAD

1. DA LI SE OTPAD PRIKUPLJA ODVOJENO, RAZVRSTANO?	DA	NE
1.1. Ukoliko NE, molimo objasnite zašto?		

1.2. Da li se male ostave za odvojeno prikupljanje otpada nalaze u smeštajnim jedinicama?	DA	NE
1.3. Da li su male ostave za odvojeno prikupljanje otpada postavljene u restoranu, na zelenim površinama i na parkiralištu?	DA	NE
2. DA LI LOKALNO KOMUNALNO PREDUZEĆE ODVOZI OTPAD?	DA	NE
2.1. Ukoliko NE, molimo objasnite zašto?		

2.2. Molimo navedite lokaciju i dozvolu/autorizacijski kod odlaganja!		

3. DA LI SU POSTAVLJENA UPUTSTVA O ODVAJANJU OTPADA?	DA	NE
3.1. Ukoliko DA, molimo navedite na kojim lokacijama i u kojem obliku?		

4. DA LI SU POSTAVLJENE POSEBNE POSUDE, PROSTOR ZA PRIKUPLJANJE ŽIVOTINJSKIH FEKALIJA?	DA	NE
4.1. Ukoliko Da, molimo objasnite gde se odlaže takav otpad i kako su osigurani prostori za tu vrstu otpada?		

5. POSTOJE LI KONTEJNERI ZA PRIKUPLJANJE OPASNOG OTPADA?	DA	NE

5.1. Ukoliko DA, molimo objasnite gde se odlaže takav otpad, kako su osigurani prostori za tu vrstu otpada, kao i ko i kako odvozi takav otpad?	
<hr/> <hr/> <hr/>	
6. DA LI JE PRIBOR ZA HIGIJENU (šamponi, sapuni...) PAKOVAN U POJEDINAČNA PAKOVANJA?	DA NE
6.1. Ukoliko DA, da li su pojedinačna pakovanja napravljena od recikliranog ili biorazgradivog materijala?	
<hr/> <hr/>	
7. DA LI SU PREHRAMBENI PROIZVODI (pavlaka, maslac, pekmez, kečap, senf, itd...) PAKOVANI U POJEDINAČNA PAKOVANJA?	DA NE
7.1. Ukoliko DA, da li su pojedinačna pakovanja napravljena od recikliranog ili biorazgradivog materijala?	
<hr/> <hr/>	

VII. ENERGIJA

1. EVIDENTIRA LI SE UKUPNA POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE JEDNOM MESEČNO?	DA NE
1.1. Ukoliko DA, molimo priložiti dnevnik potrošnje!	
<hr/>	
2. DA LI SU UGRAĐENI REGULATORI ZA REGULACIJU GREJANJA I KLIMATIZACIJE?	DA NE
3. DA LI SE KORISTE ŠTEDLJIVE SIJALICE?	DA NE
3.1. Ukoliko NE, molimo detaljno objašnjenje!	
<hr/> <hr/> <hr/>	
4. KOLIKO ČESTO SE ČISTE FILTERI ZA MASNOĆU U ISPUSTIMA?	_____ godišnje
5. KOLIKO ČESTO SE KONTROLIŠU I SERVISIRAJU VENTILACIONI SISTEMI?	_____ godišnje
6. DA LI SU FRIŽIDERI, ZAMRZIVAČI, TELA-ORMARIĆI ZA GREJANJE I PEĆNICE OPREMLJENI SA IZOLACIJOM?	DA NE
7. DA LI SE U PUMPAMA I RASHLADNIM POSTROJENJIMA KORISTE CFC ILI HCFC RASHLADNI FLUIDI?	DA NE
8. KOLIKO ENERGIJE TROŠE MINI-BAROVI?	_____ kWh/dan
9. POSTOJI LI PISANA PROCEDURA VEZANA ZA ELEKTRIČNE UREĐAJE U PRAZNYM SMEŠTAJNYM JEDINICAMA?	DA NE
9.1. Ukoliko DA, molimo priložite proceduru!	
<hr/>	

10. DA LI SE RADI PROCENA ENERGETSKE EFIKASNOSTI I POTROŠNJE ELEKTRIČNE ENERGIJE?	DA	NE
11. DA LI PROZORI IMAJU TOPLOTNU IZOLACIJU?	DA	NE
12. DA LI SE KORISTE OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE (energija sunca, vetra i sl.)?	DA	NE
13. IMAJU LI RASHLADNI UREĐAJI, VENTILATORI, BAZEN I DR. UGRAĐENE UREĐAJE ZA POVRAT TOPLOTE?	DA	NE
14. KORISTI LI HOTEL KLJUČ KARTICE (KEY CARD)?	DA	NE
15. DA LI SE RAČUNARI I KOPIR APARATI AUTOMATSKI ISKLJUČUJU?	DA	NE

VIII. HRANA I PIĆE

1. DA LI SE EVIDENTIRA KUPOVINA <i>OBELEŽENIH</i> PREHRAMBENIH PROIZVODA (lokalno proizvedeni, organski ili drugi dostupni proizvodi)?	DA	NE
1.1. Molimo priložiti dnevnik praćenja!		

2. DA LI SE UDEO ORGANSKE ILI SLIČNE HRANE POVEĆAVA NA GODIŠNJEM NIVOU?	DA	NE
3. DA LI RESTORAN NUDI VEGETARIJANSKI MENI?	DA	NE
4. DA LI SE U KONFERENCIJSKIM DVORANAMA NUDI VODA IZ SLAVINE (umesto one u bocama)?	DA	NE

IX. ŽIVOTNA SREDINA U ZATVORENOM PROSTORU

1. DA LI UNUTAR HOTELA POSTOJI PROSTOR ZA PUŠAČE?	DA	NE
1.1. Ukoliko DA, molimo navedite koji su to prostori i koliko ih ima!		

2. DA LI SE U SLUČAJU OBNAVLJANJA ILI IZGRADNJE KORISTE <i>EKOLOŠKI PRIHVATLJIVI</i> PROIZVODI ILI MATERIJALI?	DA	NE

X. PARKOVI I PARKIRALIŠTA

1. DA LI HOTEL IMA ZELENE POVRŠINE, VRTOVE, PARKOVE I SL.?	DA	NE
1.1. Ukoliko DA, molimo navedite površine u m ² !		
_____ m ² _____ m ² _____ m ² _____ m ²		
_____ m ² _____ m ² _____ m ² _____ m ²		
2. DA LI SE HEMIJSKI PESTICIDI I ĐUBRIVA KORISTE ZA ZELENE POVRŠINE?	DA	NE

3. KAKVE SE KOSILICE UPOTREBLJAVAJU?		
_____ na električni pogon _____ na bezolovno gorivo sa katalizatorom		
_____ ručne kosilice		
4. U KOJE DOBA DANA SE ZALIVAJU CVEĆE I VRTOVI?		
_____ prepodne _____ poslepodne _____ uveče		
4.1. Da li se za zalivanje koristi kap po kap sistem?	DA	NE
4.2. Da li se za zalivanje koristi kišnica?	DA	NE
5. DA LI SE PODSTIČE SADNJA UGROŽENIH I DOMAĆIH BILJNIH VRSTA NA ZELENIM POVRŠINAMA?	DA	NE
5.1. Ukoliko DA, molimo navedite vrste ugroženih i domaćih vrsta biljaka koje se sade na zelenim površinama!		

5.2. Da li prilikom sadnje ugroženih biljnih vrsta saradujete sa lokalnom Eko-školom (školom koja ima ZELENU ZASTAVU) ili nekom drugom relevantnom ustanovom?	DA	NE
5.3. Da li koristite biljke sa zelenih površina hotela (kamilica, ruzmarin, itd.) za neke druge delatnosti (wellnes, spa i sl.)?	DA	NE

XI. AKTIVNOSTI VASPITANJA I OBRAZOVANJA ZA ŽIVOTNU SREDINU

1. DA LI SU INFORMACIJE O OBLIŽNJIM PRIRODNIM OSETLJIVIM PODRUČJIMA ISTAKNUTE NA VIDLJIVOM MESTU?	DA	NE
1.1. Ukoliko DA, molimo opišite!		

1.2. Sadrže li te informacije uputstva o prikladnom ponašanju u takvim područjima?	DA	NE
2. DA LI SU ISTAKNUTE INFORMACIJE O NAČINIMA I SREDSTVIMA ODRŽIVOG PREVOZA?	DA	NE
3. DA LI HOTEL SARADUJE S LOKALNOM ZAJEDNICOM NA PODIZANJU SVESTI O ODRŽIVOM RAZVOJU I ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE?	DA	NE
3.1. Ukoliko DA, molimo opišite!		

3.1. Ukoliko DA, uključuje li to i saradnju sa lokalnom Eko-školom?	DA	NE
4. POSTOJE LI U HOTELU INFORMACIJE O OBLIŽNJIM PLAŽAMA/MARINAMA NAGRAĐENIM PLAVOM ZASTAVOM?	DA	NE
4.1. Ukoliko DA, molimo opišite!		

XII. ADMINISTRACIJA



1. DA LI PROSTORIJE ZA ZAPOSLENIKE ISPUNJAVAJU KRITERIJUME ZELENOG KLJUČA?	DA	NE
2. DA LI SU KANCELARIJSKI MATERIJALI (memorandumi, koverte i sl.) I PREKLAMNI MATERIJALI (brošure, letci i sl.) IZRAĐENI OD <i>EKOLOŠKI</i> PRIHVATLJIVOG MATERIJALA?	DA	NE
3. POSTOJE LI UNUTAR HOTELA DRUGE DELATNOSTI (frizerski salon, trgovina i dr.)?	DA	NE
3.1. Molimo navedite koje su to grane! _____ _____		
3.2. Ukoliko DA, jesu li oni informirani o aktivnostima vezanim za sprovođenje programa Zeleni ključ?	DA	NE

OBAVEZA ZELENOG KLJUČA

Ova se prijava smatra ugovorom između Uprave preduzeća, sprovoditelja Zelenog ključa i međunarodne Fondacije za *ekološku* edukaciju – FEE, čiji predstavnik u Srbiji je strukovno udruženje *Ambasadori održivog razvoja i životne sredine*. Potpisom potvrđujemo da su gore navedeni podaci tačni i da ćemo ispuniti obaveze koje proizlaze iz ove prijave.

Uprava preduzeća i sprovoditelj Zelenog ključa obavezuju se da će ukloniti Zeleni ključ ukoliko dva obavezna kriterija budu narušena, te odmah o tome obavestiti Nacionalnog operatera Zelenog ključa.

Preuzimamo obavezu da učestvujemo o svom trošku na godišnjim sastancima hotela koji imaju međunarodnu eko-sertifikaciju Zeleni ključ, o sopstvenom trošku, kao i da podnosimo izveštaje o sprovođenju Programa Svesni smo da Nacionalni i Međunarodni ocenjivački žiri za Zeleni ključ zadržavaju pravo da odbiju dodeljivanje ili da povuku Zeleni ključ ukoliko su sprovoditelj Zelenog ključa i Uprava preduzeća odgovorni za trenutna kršenja nacionalnih propisa o zaštiti životne sredine ili na neki drugi način deluju u suprotnosti sa ciljevima i duhom Programa Zeleni ključ.

Uprava preduzeća:

Sprovoditelj Zelenog ključa-zaduženo lice:

(puni naziv firme)

(ime i prezime)

(naziv objekta)

Datum:

Datum:

Potpis odgovorne osobe i pečat

Potpis

PRILOZI⁴

1. Plan upravljanja zaštitom životne sredine
2. Zapisnici sa sastanaka sa zaposlenima
3. Politika korporativne društvene odgovornosti
4. Fotografije postavljenog obaveštenja o nagradi – međunarodnom eko-sertifikatu
5. Uputsto o štednji vode i energije
6. Evalucionni upitnik za goste
7. Dnevnik potrošnje vode
8. Instrukcije o pranju veša na zahtev
9. Računi za proizvode za čišćenje, papirnate ubruse i toaletni papir
10. Uputstvo o odvajanju i zbrinjavanju otpada
11. Dnevnik potrošnje električne energije
12. Pravila vezana za korišćenje električnih uređaja u praznim smeštajnim jedinicama
13. Evidencija (lista) kupljene organske ili druge vrste eko-hrane
14. Računi za promotivni materijal (letci, brošure, plakati, memorandum i dr.)
15. Kratki opis Plana za slučaj opasnosti, uključujući popis osoba i njihove odgovornosti.
16. Rezultate testiranja mikrobioloških i fizičko-hemijskih parametara vode za kupanje (bazen, wellnes, spa) za celu prošlu sezonu
17. Potvrdu o uplaćenju nadoknadi Nacionalnom operateru, u iznosu koji je međunarodno verifikovan i prihvaćen od strane Nacionalnog operatera
18. Neki drugi dodatni dokument, ukoliko podnosilac prijave smatra da je od značaja

Prijavni formular se ovde završava i ima ukupno 10 strana

⁴ Prijava se smatra nepotpunom ukoliko nisu priloženi svi dokumenti iz spiska