

U skladu sa odredbama člana 11. i 17. Statuta Udruženja AMBASADORI ODRZIVOG RAZVOJA I ŽIVOTNE SREDINE ( Environmental Ambassadors for Sustainable Development) (u daljem tekstu Udruženje), u svojstvu Predsednika Udruženja, **dana 9. marta 2017. godine**, donosim sledeći **Pravilnik** koji sadrži osnovni tekst usvojen 12.oktobra 2012., sa izmenama usvojenim na sednici Saveta marta 2017.

## Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji rada i uslovima za imenovanje rukovodilaca

### Clan 1

Ovim pravilnikom detaljnije se utvrđuje unutrašnja organizacija udruženja, utvrđuje se naziv poslova i zadataka angazovanih u radu udruženja i zaposlenih na radnim mestima za zaposlene u stalnom radnom odnosu, kao i uslovi za imenovanje rukovodilaca.

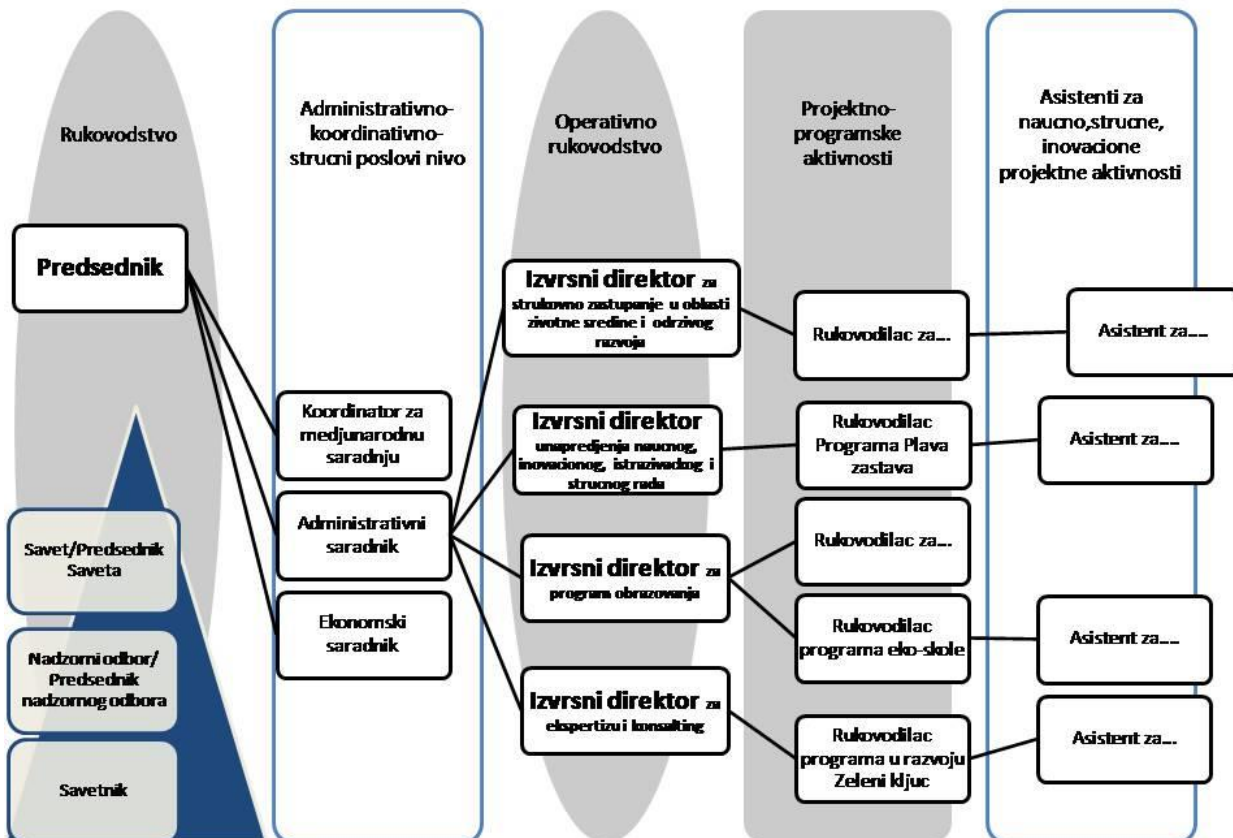
### Organizaciona sema

### Clan 2

Sema unutrašnje organizacije udruženja data je ilustrativno prikazom:

### Organizaciona sema "Ambasadori održivog razvoja"

2012



### **Clan 3**

Utvrđuju se sledeci naziv poslova i zadataka:

1. Predsednika
2. Predsednika Saveta
3. Predsednika Nadzornog odbora, ukoliko je ustanovljen
4. Savetnika
5. Izvrsnog direktora za strukovno zastupanje u oblasti zivotne sredine I održivog razvoja
6. Izvrsnog direktora za unapredjenje naucnog inovacionog I strucnog rada
7. Izvrsnog direktora za program obrazovanja
8. Izvrsnog direktora za ekspertizu i konsalting
9. Rukovodioca programa
10. Rukovodioca projekta
11. Asistenta programa/projekta
12. Koordinatora za medjunarodnu saradnju
13. Administrativnog saradnika
14. Ekonomskog saradnika

### **Broj izvršilaca**

#### **Clan 4.**

Broj izvršilaca za poslove i zadatke 1,2,3 i 4 iz clana 3. ovog pravilnika je po 1 (jedan).

Zavisno od obima posla i slozenosti zadataka, Udruzenje moze imati do četiri izvršna direktora (po jedan izvršilac za poslove i zadatke 5,6,7, i 8 iz clana 3 ovog Pravilnika).

Broj izvršilaca za poslove i zadatke 9-14 iz clana 3 ovog Pravilnika zavisi od obima posla i slozenosti zadataka, pri cemu ista ne moraju biti popunjena ukoliko nema aktivnosti i poslova, odnosno finansijske podrške za angazovanje.

Broj izvršilaca utvrđuje Predsednik, u skladu sa obimom posla i finansijskom podrškom.

Jedan izvršilac moze obavljati vise poslova i zadataka navedenih u clanu 3 ovog Pravilnika, pri cemu ukupna opterecenost mora biti manja ili jednaka 40 radnih sati nedeljno.

### **Opsti uslovi**

#### **Clan 5.**

Opšti uslovi koje bi svako lice moralo da ispunjava da bi bilo imenovano na mesto za izvršavanje poslova i zadataka u Udruzenju su:

- da je član Udruženja (ili udruženja koje se pripojilo Udruzenju) najmanje 6 meseci i to bez prekida (osim za poslove 13 i 14 iz clana 3 ovog Pravilnika)
- da je u periodu pre imenovanja, angažovan na najmanje 2 projekta koja su realizovana u okviru Udruženja (ili udruženja koje se pripojilo Udruzenju)
- da se posebno isticao radom na projektima
- da poseduje odgovarajuće stručne, moralne i etičke kvalitete
- da nije osuđivan bezuslovnom pravnosnažnom presudom na kaznu zatvora
- da ne postoje druge okolnosti koje ga čine nedostojnim funkcije.

Dodatno uz uslove iz stava 1 ovog clana, svako lice da bi bilo predloženo za Predsednika, Predsednik Saveta i Predsednika Nadzornog odbora poželjno je da ima doktorat nauka i reference u oblasti održivog razvoja i zivotne sredine.

### **Posebni uslovi za svaki sistematizovan posao**

## **Clan 6.**

**Predsjednik** se mora aktivno sluziti bar jednim svetskim jezikom, obzirom da predstavlja Udruzenje u medjunarodnim organizacijama u kojima je Udruzenje akreditovano, odnosno clan ili su mu povereni poslovi (UNEP, ACUNS, SCAIM, FEE). Odlukom Predsjednik moze delegirati predstavljanje Udruzenja izvrsiocim od 2-10 iz clana 3. ovog Pravilnika, pri cemu je tada za iste uslov znanje stranog jezika.

### **Izvrсни direktor za strukovno zastupanje u oblasti zivotne sredine i održivog razvoja**

- ima iskustvo najmanje poslednjih 3 godina angazovanja u relevantnoj struci
- bio je rukovodilac bar jednog projekta koje je realizovalo Udruzenje (ili udruzenje koje se pripojilo Udruzenju)
- pripremi Plan i metodologiju za okupljanje i organizovanje naučnika i stručnjaka profesija u oblasti održivog razvoja i životne sredine radi ostvarivanja njihovih interesa, uvećanja njihovog stručnog znanja, obezbeđenja odgovarajućeg statusa u struci i zajednici, na bazi njihovog stručnog doprinosa u odgovarajucim oblastima, koji prezentuje Savetu radi davanja misljenja

### **Izvrсни direktor za unapredjenje naucnog, inovacionog i strucnog rada**

- ima iskustvo najmanje poslednjih 3 godina angazovanja u relevantnoj struci
- bio je rukovodilac bar jednog projekta koje je realizovalo Udruzenje (ili udruzenje koje se pripojilo Udruzenju)
- ucestvovao u realizaciji naučno – stručnih skupova, izložbi, konferencija i seminara, izdavačke delatnosti, izdavanje naučnih i stručnih radova, monografija i drugih publikacija od interesa u oblasti održivog razvoja i zivotne sredine
- ucestvovao I sprovodio eko-sertifikaciju u saradnji sa nadležnim državnim organima za izdavanje odgovarajućih uverenja u oblasti procena ispunjenosti medjunarodnih standarda i programa u vezi sa zivotnom sredinom i održivim razvojem

### **Izvrсни direktor za program obrazovanja**

- ima iskustvo najmanje poslednjih 3 godina angazovanja u relevantnoj struci
- bio je rukovodilac bar jednog projekta koje je realizovalo Udruzenje (ili udruzenje koje se pripojilo Udruzenju)
- ucestvovao u realizaciji obrazovanja i obuka na svim nivoima kao javnog interesa, a posebno razvoja silabusa i sprovođenje programa obrazovanja u relevantnim oblastima, ukljucujuci on-line i elektronske metode, kampove I letnje-skole, skole u prirodizradu i učešće u izradi projekata, studija, planova, analiza, strategija i zakonskih rešenja;
- organizovanje i sprovođenje eko-sertifikacije u saradnji sa nadležnim državnim organima za izdavanje odgovarajućih uverenja u oblasti procena ispunjenosti medjunarodnih standarda i programa u vezi sa obrazovanjem u relevantnoj oblasti;

### **Izvrсни direktor za ekspertizu I konsalting**

- ima iskustvo najmanje poslednjih 3 godina angazovanja u relevantnoj struci
- bio je rukovodilac bar jednog projekta koje je realizovalo Udruzenje (ili

- udruženje koje se pripojilo Udruženju)
- ima iskustva u izradi i učešću u izradi projekata, studija, planova, analiza, strategija i zakonskih rešenja
- ima iskustva u organizovanju i sprovođenju stručnih ispita u saradnji sa nadležnim državnim organima za izdavanje odgovarajućih uverenja i licenci za rad u oblasti procena uticaja na životnu sredinu i strateskih procena uticaja u skladu sa zakonom

#### **Rukovodilac programa**

- bio je rukovodilac bar jednog projekta koje je realizovalo Udruženje (ili udruženje koje se pripojilo Udruženju)
- dobro je upoznato sa aktuelnom metodologijom i načinom sprovođenja programa, kako je utvrđeno međunarodnim pravilima, čije je Udruženje Nacionalni član (ovo je obavezno predmet provere)
- govorno znanje engleskog jezika

#### **Rukovodilac projekta**

- po pravilu bio je angazovan na najmanje tri projekta koje je realizovalo Udruženje (ili udruženje koje se pripojilo Udruženju)
- koordinirao je pripremu i koncipiranje konkretnog projekta za finansiranje
- ispunjava uslove donatora, odnosno narucioca/finansijera projekta

#### **Asistent programa/projekta**

- po pravilu je učestvovao u pripremu i koncipiranju konkretnog projekta za finansiranje
- ispunjava uslove donatora, odnosno narucioca/finansijera projekta

#### **Koordinator za međunarodnu saradnju**

- dobro je upoznato sa obavezama koje Udruženje ima po osnovu akreditacije članstva u međunarodnim organizacijama
- govorno znanje engleskog jezika

#### **Administrativni saradnik**

- ima najmanje srednju stručnu spremu pravnog, ekonomskog, tehničkog, odnosno opsteg profila
- dobro poznaje rad na računaru
- ima dobre komunikacione karakteristike za komuniciranje sa strankama i partnerima
- upoznat je sa radom Udruženja

#### **Ekonomski saradnik**

- ima najmanje srednju stručnu spremu ekonomskog, računovodstvenog, odnosno opsteg profila
- upoznat je sa radom Udruženja

### **Opsti pojmovi i pravila**

#### **Član 7.**

**Izvršilac** može biti zaposleno, angazovano ili imenovano lice.

**Zaposleni** je lice koje sa Udruženjem ima zasnovan radni odnos, sa punim ili sa delom radnog vremena.

**Angazovani** je lice koje sa Udruženjem ima potpisan adekvatni Ugovor za izvršavanje poslova, odnosno Resenje ili Odluku o izvršavanju I uslovima za izvršavanje poslova definisanih ovih pravilnikom.

**Imenovani** je lice koje je izabrano na tu funkciju u skladu sa Statutom Udruzenja; istom se urucuje Odluka o izboru/imenuvanju.

Izvršavanje poslova I radnih zadataka, može se delimično ili u celini realizovati on-line (elektronski), odnosno na terenu. Ukoliko dodje do ovih okolnosti, isto mora biti tačno biti precizirano u ugovoru, resenju ili odluci.

#### **Clan 8.**

**Projekat** je jedinstveni proces, sastavljen iz niza aktivnosti definisanih početkom I krajem, kao I ljudskim, finansijskim I drugim resursima, a predstavlja sredstvo za realizaciju ciljeva I programa Udruzenja definisanih Statutom.

**Program** je jedinstveni proces, sastavljen iz niza aktivnosti prethodno definisanih, najcesce u okviru medjunarodnih organizacija u kojima je Udruzenje clan I koje realizuje u zemlji, definisanih početkom i ljudskim, finansijskim I drugim resursima, a predstavlja sredstvo za realizaciju ciljeva i programa Udruzenja definisanih Statutom.

**Rukovodilac** projekta/programa je lice koje se nalazi na čelu Projekta, odnosno Programa.

#### **Clan 9.**

Svaki izvršilac (definisani članom 7 ovog pravilnika) do 31. januara svake godine duzan je da pripremi pismeni izveštaj o svom radu u prethodnoj godini I dostavi izvršnom direktoru. Izvršni direktor do 28. februara svake godine duzan je da pripremi izveštaj o radu u okviru programskih aktivnosti koje pokriva za prethodnu godinu, kao i predlog plana rada za tekucu godinu, i da isto dostavi Predsedniku.

#### **Clan 10.**

Ukoliko u realizaciji poslova I zadataka Udruzenja, izvršilac može da dodje u konflikt interesa, izvršilac je duzan da pismeno trazi svoje izuzeće iz konkretnih aktivnosti Udruzenja. Pismena izjava se dostavlja Izvršnom direktoru, koji je u obavezi da obavesti Predsednika.

#### **Clan 11.**

Ugovor se može potpisati i sa preduzetnikom, ukoliko izvršilac ima agenciju na svoje ime I ako to ekonomičnije za Udruzenje, odnosno izvršioca.

Ugovor za Predsednikom kao izvršiocem potpisuje Predsednik Saveta, odnosno lice ovlašćeno po članu 15 Statuta udruzenja.

#### **Clan 12.**

Svaki izvršilac je duzan da 2-4 sata nedeljno posveti realizaciji poslova Udruzenja, bez nadoknade. Ovo uključuje I admistrivne I tehnicke poslove, koji se definisu u dogovoru sa Izvršnim direktorom I Predsednikom, posebno ukoliko se nisu stekli uslovi za angazovanje izvršilaca za sve poslove I zadatke definisane članom 3 ovog Pravilnika.

**Clan 13.**

Svaki Rukovodilac projekta, odnosno Programa, je duzan da izvrsiocima u Udruzenju (ciji su poslovi definisani cl. 3 ovog Pravilnika) da prednost kod utvrdjivanja angazovanja na projektu.

Svaki Rukovodilac projekta, odnosno Programa, je duzan da isplanira i realizuje da kod implementacije projekta, odnosno programa, najmanje 10% vrednosti projekta, odnosno finansijskog iznosa koji se uplacuje na racun Udruzenja, ostaje Udruzenju za obezbedjenje razvoja I funkcionisanja, u skladu sa Statutom i zakonom.

**Prelazne i završne odredbe****Clan 14.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, licima koja imaju ugovori, resenja I odluke ce se usaglasiti sa ovim Pravilnikom, u roku od 7 dana.

**Clan 15.**

Tekst Pravilnika je verifikovan na sednici Saveta Udruzenja koja je održana 9. marta 2017. godine.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja..

**Predsednik Udruženja**

---

**Aleksandra Mladenovic**