

U skladu sa odredbama člana 11. i 17. Statuta Udruženja AMBASADORI ODRZIVOG RAZVOJA I ŽIVOTNE SREDINE (Environmental Ambassadors for Sustainable Development) (u daljem tekstu Udruženje), u svojstvu Predsednika Udruženja, **dana 9. marta 2017. godine**, donosim sledeći **Pravilnik** koji sadrži osnovni tekst usvojen 12.oktobra 2012., sa izmenama usvojenim na sednici Saveta marta 2017.

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji rada i uslovima za imenovanje rukovodilaca

Clan 1

Ovim pravilnikom detaljnije se utvrđuje unutrašnja organizacija udruženja, utvrđuje se naziv poslova i zadataka angazovanih u radu udruženja i zaposlenih na radnim mestima za zaposlene u stalnom radnom odnosu, kao i uslovi za imenovanje rukovodilaca.

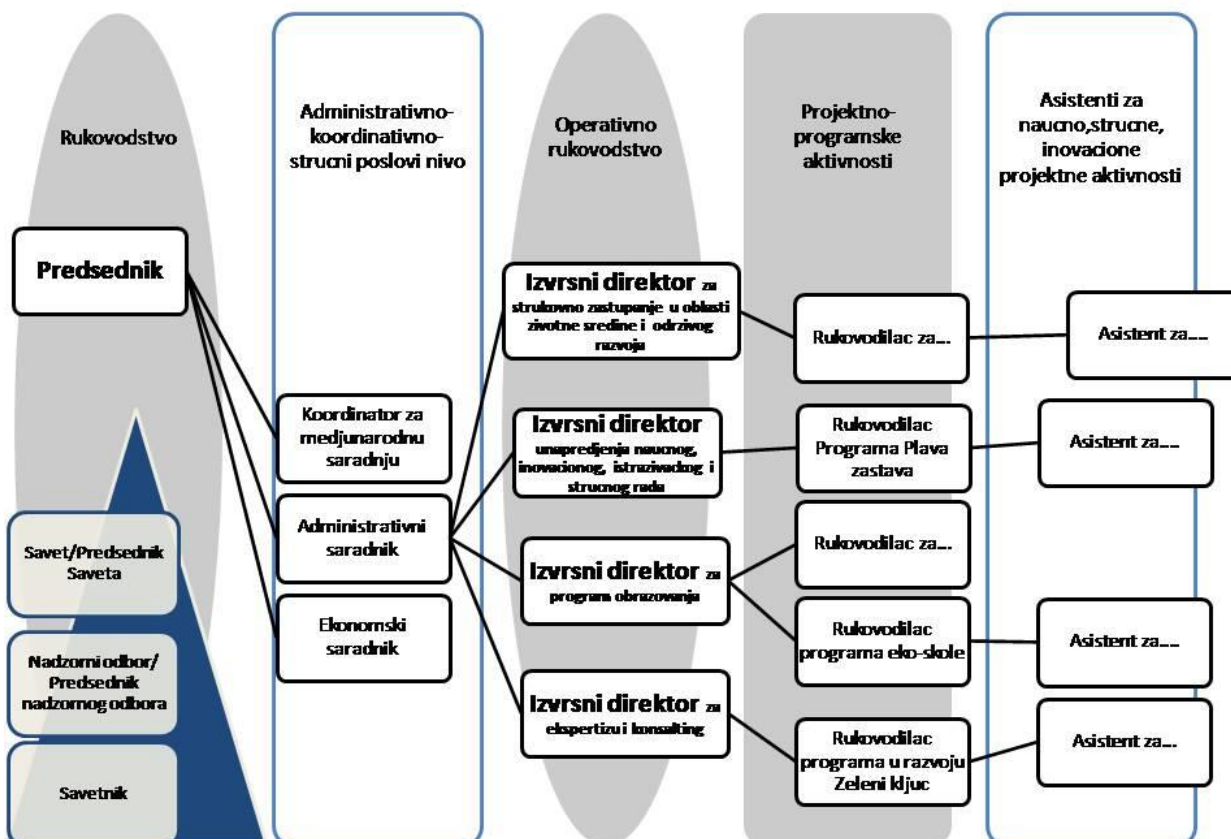
Organizaciona sema

Clan 2

Sema unutrašnje organizacije udruženja data je ilustrativno prikazom:

Organizaciona sema "Ambasadori održivog razvoja"

2012



Clan 3

Utvrđuju se sledeci naziv poslova i zadataka:

1. Predsednika
2. Predsednika Saveta
3. Predsednika Nadzornog odbora, ukoliko je ustanovljen
4. Savetnika
5. Izvrsnog direktora za strukovno zastupanje u oblasti zivotne sredine I održivog razvoja
6. Izvrsnog direktora za unapredjenje naucnog inovacionog I strucnog rada
7. Izvrsnog direktora za program obrazovanja
8. Izvrsnog direktora za ekspertizu i konsalting
9. Rukovodioca programa
10. Rukovodioca projekta
11. Asistenta programa/projekta
12. Koordinatora za medjunarodnu saradnju
13. Administrativnog saradnika
14. Ekonomskog saradnika

Broj izvršilaca

Clan 4.

Broj izvršilaca za poslove i zadatke 1,2,3 i 4 iz clana 3. ovog pravilnika je po 1 (jedan).

Zavisno od obima posla i slozenosti zadataka, Udruzenje moze imati do četiri izvršna direktora (po jedan izvršilac za poslove i zadatke 5,6,7, i 8 iz clana 3 ovog Pravilnika).

Broj izvršilaca za poslove i zadatke 9-14 iz clana 3 ovog Pravilnika zavisi od obima posla i slozenosti zadataka, pri cemu ista ne moraju biti popunjena ukoliko nema aktivnosti i poslova, odnosno finansijske podrške za angazovanje.

Broj izvršilaca utvrđuje Predsednik, u skladu sa obimom posla i finansijskom podrškom.

Jedan izvršilac moze obavljati vise poslova i zadataka navedenih u clanu 3 ovog Pravilnika, pri cemu ukupna opterećenost mora biti manja ili jednaka 40 radnih sati nedeljno.

Opšti uslovi

Clan 5.

Opšti uslovi koje bi svako lice moralo da ispunjava da bi bilo imenovano na mesto za izvršavanje poslova i zadataka u Udruzenju su:

- da je član Udruženja (ili udruženja koje se pripojilo Udruzenju) najmanje 6 meseci i to bez prekida (osim za poslove 13 i 14 iz clana 3 ovog Pravilnika)
- da je u periodu pre imenovanja, angažovan na najmanje 2 projekta koja su realizovana u okviru Udruženja (ili udruženja koje se pripojilo Udruzenju)
- da se posebno isticao radom na projektima
- da poseduje odgovarajuće stručne, moralne i etičke kvalitete
- da nije osuđivan bezuslovnom pravnosnažnom presudom na kaznu zatvora
- da ne postoje druge okolnosti koje ga čine nedostojnim funkcije.

Dodatno uz uslove iz stava 1 ovog clana, svako lice da bi bilo predloženo za Predsednika, Predsednik Saveta i Predsednika Nadzornog odbora poželjno je da ima doktorat nauka i reference u oblasti održivog razvoja i zivotne sredine.

Posebni uslovi za svaki sistematizovan posao

Clan 6.

Predsjednik se mora aktivno sluziti bar jednim svetskim jezikom, obzirom da predstavlja Udruzenje u medjunarodnim organizacijama u kojima je Udruzenje akreditovano, odnosno clan ili su mu povereni poslovi (UNEP, ACUNS, SCAIM, FEE). Odlukom Predsjednik moze delegirati predstavljanje Udruzenja izvrsiocim od 2-10 iz clana 3. ovog Pravilnika, pri cemu je tada za iste uslov znanje stranog jezika.

Izvrсни direktor za strukovno zastupanje u oblasti zivotne sredine i održivog razvoja

- ima iskustvo najmanje poslednjih 3 godina angazovanja u relevantnoj struci
- bio je rukovodilac bar jednog projekta koje je realizovalo Udruzenje (ili udruzenje koje se pripojilo Udruzenju)
- pripremi Plan i metodologiju za okupljanje i organizovanje naučnika i stručnjaka profesija u oblasti održivog razvoja i životne sredine radi ostvarivanja njihovih interesa, uvećanja njihovog stručnog znanja, obezbeđenja odgovarajućeg statusa u struci i zajednici, na bazi njihovog stručnog doprinosa u odgovarajucim oblastima, koji prezentuje Savetu radi davanja misljenja

Izvrсни direktor za unapredjenje naucnog, inovacionog i strucnog rada

- ima iskustvo najmanje poslednjih 3 godina angazovanja u relevantnoj struci
- bio je rukovodilac bar jednog projekta koje je realizovalo Udruzenje (ili udruzenje koje se pripojilo Udruzenju)
- ucestvovao u realizaciji naučno – stručnih skupova, izložbi, konferencija i seminara, izdavačke delatnosti, izdavanje naučnih i stručnih radova, monografija i drugih publikacija od interesa u oblasti održivog razvoja i zivotne sredine
- ucestvovao I sprovodio eko-sertifikaciju u saradnji sa nadležnim državnim organima za izdavanje odgovarajućih uverenja u oblasti procena ispunjenosti medjunarodnih standarda i programa u vezi sa zivotnom sredinom i održivim razvojem

Izvrсни direktor za program obrazovanja

- ima iskustvo najmanje poslednjih 3 godina angazovanja u relevantnoj struci
- bio je rukovodilac bar jednog projekta koje je realizovalo Udruzenje (ili udruzenje koje se pripojilo Udruzenju)
- ucestvovao u realizaciji obrazovanja i obuka na svim nivoima kao javnog interesa, a posebno razvoja silabusa i sprovođenje programa obrazovanja u relevantnim oblastima, ukljucujuci on-line i elektronske metode, kampove I letnje-skole, skole u prirodizradu i učešće u izradi projekata, studija, planova, analiza, strategija i zakonskih rešenja;
- organizovanje i sprovođenje eko-sertifikacije u saradnji sa nadležnim državnim organima za izdavanje odgovarajućih uverenja u oblasti procena ispunjenosti medjunarodnih standarda i programa u vezi sa obrazovanjem u relevantnoj oblasti;

Izvrсни direktor za ekspertizu I konsalting

- ima iskustvo najmanje poslednjih 3 godina angazovanja u relevantnoj struci
- bio je rukovodilac bar jednog projekta koje je realizovalo Udruzenje (ili

- udruženje koje se pripojilo Udruženju)
- ima iskustva u izradi i učešću u izradi projekata, studija, planova, analiza, strategija i zakonskih rešenja
- ima iskustva u organizovanju i sprovođenju stručnih ispita u saradnji sa nadležnim državnim organima za izdavanje odgovarajućih uverenja i licenci za rad u oblasti procena uticaja na životnu sredinu i strateskih procena uticaja u skladu sa zakonom

Rukovodilac programa

- bio je rukovodilac bar jednog projekta koje je realizovalo Udruženje (ili udruženje koje se pripojilo Udruženju)
- dobro je upoznato sa aktuelnom metodologijom i načinom sprovođenja programa, kako je utvrđeno međunarodnim pravilima, čije je Udruženje Nacionalni član (ovo je obavezno predmet provere)
- govorno znanje engleskog jezika

Rukovodilac projekta

- po pravilu bio je angazovan na najmanje tri projekta koje je realizovalo Udruženje (ili udruženje koje se pripojilo Udruženju)
- koordinirao je pripremu i koncipiranje konkretnog projekta za finansiranje
- ispunjava uslove donatora, odnosno narucioca/finansijera projekta

Asistent programa/projekta

- po pravilu je učestvovao u pripremu i koncipiranju konkretnog projekta za finansiranje
- ispunjava uslove donatora, odnosno narucioca/finansijera projekta

Koordinator za međunarodnu saradnju

- dobro je upoznato sa obavezama koje Udruženje ima po osnovu akreditacije članstva u međunarodnim organizacijama
- govorno znanje engleskog jezika

Administrativni saradnik

- ima najmanje srednju stručnu spremu pravnog, ekonomskog, tehničkog, odnosno opsteg profila
- dobro poznaje rad na računaru
- ima dobre komunikacione karakteristike za komuniciranje sa strankama i partnerima
- upoznat je sa radom Udruženja

Ekonomski saradnik

- ima najmanje srednju stručnu spremu ekonomskog, računovodstvenog, odnosno opsteg profila
- upoznat je sa radom Udruženja

Opsti pojmovi i pravila

Član 7.

Izvršilac može biti zaposleno, angazovano ili imenovano lice.

Zaposleni je lice koje sa Udruženjem ima zasnovan radni odnos, sa punim ili sa delom radnog vremena.

Angazovani je lice koje sa Udruženjem ima potpisan adekvatni Ugovor za izvršavanje poslova, odnosno Resenje ili Odluku o izvršavanju I uslovima za izvršavanje poslova definisanih ovih pravilnikom.

Imenovani je lice koje je izabrano na tu funkciju u skladu sa Statutom Udruzenja; istom se urucuje Odluka o izboru/imenovanju.

Izvršavanje poslova I radnih zadataka, može se delimično ili u celini realizovati on-line (elektronski), odnosno na terenu. Ukoliko dodje do ovih okolnosti, isto mora biti tačno biti precizirano u ugovoru, resenju ili odluci.

Clan 8.

Projekat je jedinstveni proces, sastavljen iz niza aktivnosti definisanih početkom I krajem, kao I ljudskim, finansijskim I drugim resursima, a predstavlja sredstvo za realizaciju ciljeva I programa Udruzenja definisanih Statutom.

Program je jedinstveni proces, sastavljen iz niza aktivnosti prethodno definisanih, najcesce u okviru medjunarodnih organizacija u kojima je Udruzenje clan I koje realizuje u zemlji, definisanih početkom i ljudskim, finansijskim I drugim resursima, a predstavlja sredstvo za realizaciju ciljeva i programa Udruzenja definisanih Statutom.

Rukovodilac projekta/programa je lice koje se nalazi na čelu Projekta, odnosno Programa.

Clan 9.

Svaki izvršilac (definisano članom 7 ovog pravilnika) do 31. januara svake godine duzan je da pripremi pismeni izveštaj o svom radu u prethodnoj godini I dostavi izvršnom direktoru. Izvršni direktor do 28. februara svake godine duzan je da pripremi izveštaj o radu u okviru programskih aktivnosti koje pokriva za prethodnu godinu, kao i predlog plana rada za tekucu godinu, i da isto dostavi Predsedniku.

Clan 10.

Ukoliko u realizaciji poslova I zadataka Udruzenja, izvršilac može da dodje u konflikt interesa, izvršilac je duzan da pismeno trazi svoje izuzeće iz konkretnih aktivnosti Udruzenja. Pismena izjava se dostavlja Izvršnom direktoru, koji je u obavezi da obavesti Predsednika.

Clan 11.

Ugovor se može potpisati i sa preduzetnikom, ukoliko izvršilac ima agenciju na svoje ime I ako je to ekonomičnije za Udruzenje, odnosno izvršioca.

Ugovor sa Predsednikom kao izvršiocem potpisuje Predsednik Saveta, Savetnik/ Počasni predsednik, odnosno lice ovlašćeno po članu 15 Statuta udruzenja.

Clan 12.

Svaki izvršilac je duzan da 2-4 sata nedeljno posveti realizaciji poslova Udruzenja, bez nadoknade. Ovo uključuje I admistrivne I tehnicke poslove, koji se definišu u dogovoru sa Izvršnim direktorom I Predsednikom, posebno ukoliko se nisu stekli uslovi za angazovanje izvršilaca za sve poslove I zadatke definisane članom 3 ovog Pravilnika.

Clan 13.

Svaki Rukovodilac projekta, odnosno Programa, je duzan da izvrši ocima u Udruženju (čiji su poslovi definisani čl. 3 ovog Pravilnika) da prednost kod utvrđivanja angazovanja na projektu.

Svaki Rukovodilac projekta, odnosno Programa, je duzan da isplanira i realizuje da kod implementacije projekta, odnosno programa, najmanje 10% vrednosti projekta, odnosno finansijskog iznosa koji se uplacuje na račun Udruženja, ostaje Udruženju za obezbeđenje razvoja i funkcionisanja, u skladu sa Statutom i zakonom.

Prelazne i završne odredbe**Clan 14.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, licima koja imaju ugovori, rešenja i odluke će se usaglasiti sa ovim Pravilnikom, u roku od 7 dana.

Clan 15.

Tekst Pravilnika je verifikovan na sednici Saveta Udruženja koja je održana 9. marta 2017. godine.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja..

Predsednik Udruženja

Aleksandra Mladenovic