

U skladu sa odredbama člana 11. i 17. Statuta Udruženja AMBASADORI ODRŽIVOG RAZVOJA I ŽIVOTNE SREDINE (Environmental Ambassadors for Sustainable Development) (u daljem tekstu Udruženje), u svojstvu Predsednika Udruženja, **dana 9. marta 2017. godine**, donosim sledeći **Pravilnik** koji sadrži osnovni tekst usvojen 12. oktobra 2012. godine, sa izmenama usvojenim na sednici Saveta Udruženja od 9. marta 2017. godine

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji rada i uslovima za imenovanje rukovodilaca

Član 1

Ovim pravilnikom detaljnije se utvrđuje unutrašnja organizacija Udruženja, utvrđuje se naziv poslova i zadataka angažovanih u radu Udruženja i zaposlenih na radnim mestima za zaposlene u stalnom radnom odnosu, kao i uslovi za imenovanje rukovodilaca.

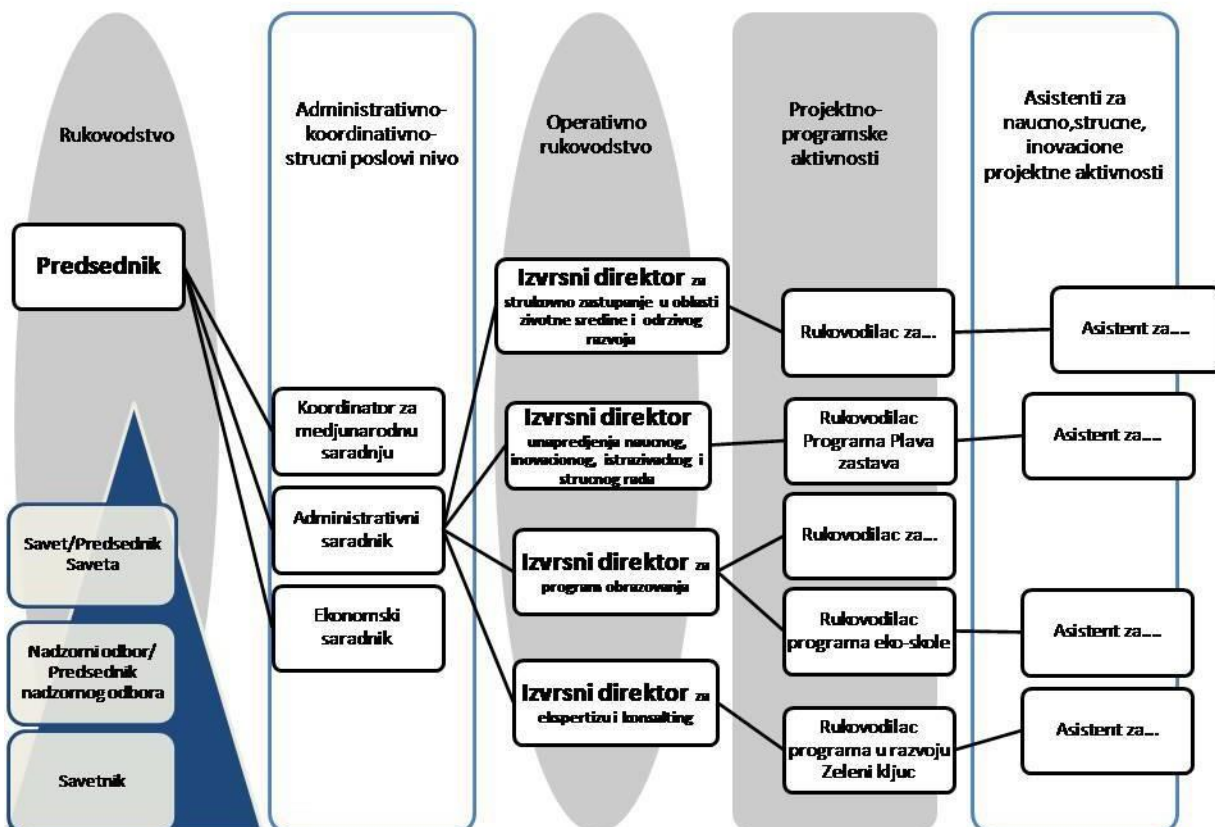
Organizaciona šema

Član 2

Šema unutrašnje organizacije Udruženja data je ilustrativno prikazom:

Organizaciona šema "Ambasadori održivog razvoja"

2012



Član 3

Utvrđuju se sledeći nazivi poslova i zadataka:

1. Predsednika
2. Predsednika Saveta
3. Predsednika Nadzornog odbora, ukoliko je ustanovljen
4. Savetnika / počasnog predsednika
5. Izvršnog direktora za strukovno zastupanje u oblasti životne sredine i održivog razvoja
6. Izvršnog direktora za unapređenje naučnog inovacionog i stručnog rada
7. Izvršnog direktora za program obrazovanja
8. Izvršnog direktora za ekspertizu i konsalting
9. Rukovodioca programa
10. Rukovodioca projekta
11. Asistenta programa/projekta
12. Koordinatora za međunarodnu saradnju
13. Administrativnog saradnika
14. Ekonomskog saradnika

Broj izvršilaca

Član 4.

Broj izvršilaca za poslove i zadatke 1,2,3 i 4 iz člana 3. ovog Pravilnika je po 1 (jedan).

Član 5

Zavisno od obima posla i složenosti zadataka, Udruženje može imati do četiri izvršna direktora (po jedan izvršilac za poslove i zadatke 5,6,7 i 8 iz člana 3 ovog Pravilnika).

Član 6

Broj izvršilaca za poslove i zadatke 9-14 iz člana 3 ovog Pravilnika zavisi od obima posla i složenosti zadataka, pri čemu ista ne moraju biti popunjena ukoliko nema aktivnosti i poslova, odnosno finansijske podrške za angažovanje.

Član 7

Broj izvršilaca utvrđuje Predsednik, u skladu sa obimom posla i finansijskom podrškom. Jedan izvršilac može obavljati više poslova i zadataka navedenih u članu 3 ovog Pravilnika, pri čemu ukupna opterećenost mora biti manja ili jednaka 40 radnih sati nedeljno.

Opšti uslovi

Član 8.

Opšti uslovi koje bi svako lice moralo da ispunjava da bi bilo imenovano na mesto za izvršavanje poslova i zadataka u Udruženju su:

- da je član Udruženja (ili udruženja koje se pripojilo Udruženju) najmanje 6 meseci i to bez prekida (osim za poslove 13 i 14 iz člana 3 ovog Pravilnika)
- da je u periodu pre imenovanja, angažovan na najmanje 2 projekta koja su realizovana u okviru Udruženja (ili Udruženja koje se pripojilo Udruženju)
- da se posebno isticao radom na projektima
- da poseduje odgovarajuće stručne, moralne i etičke kvalitete
- da nije osuđivan bezuslovnom pravnosnažnom presudom na kaznu zatvora
- da ne postoje druge okolnosti koje ga čine nedostojnim funkcije.

Član 9

Dodatni uslov, uz opšte uslove iz člana 8, svako lice da bi bilo predloženo za Predsednika ili Predsednik Saveta i Predsednika Nadzornog odbora poželjno je da ima doktorat nauka ili

reference u oblasti održivog razvoja i životne sredine.

Posebni uslovi za svaki sistematizovan posao

Član 10.

Predsednik se mora aktivno služiti bar jednim svetskim jezikom, obzirom da predstavlja Udruženje u međunarodnim organizacijama u kojima je Udruženje akreditovano, odnosno član ili su mu povereni poslovi (UNEP, ACUNS, SCAIM, FEE). Odlukom Predsednik može delegirati predstavljanje Udruženja izvrsiocim od 2-10 iz člana 3. ovog Pravilnika, pri čemu je tada za iste uslov znanje stranog jezika.

Savetnik/počasni predsednik

- Osoba koja je bila predsednik Udruženja, po prestanku funkcije postaje Počasni predsednik, sa savetodavnom funkcijom (funkcijom Savetnika Udruženja)
- Predstavlja Udruženje u međunarodnim organizacijama kao legalni predstavnik bez ograničenja
- Potpisuje akta međunarodnih organizacija kao legalni predstavnik bez ograničenja
- Ima pravo deponovanja potpisa u odabranoj banci
- Potpisuje sva legalna i pravna dokumenta u nacionalnom prometu i komunikaciji sa donatorima, u slučaju sprečenosti Predsednika.

Izvršni direktor za strukovno zastupanje u oblasti životne sredine i održivog razvoja

- ima iskustvo najmanje poslednjih 3 godine angažovanja u relevantnoj struci
- bio je rukovodilac bar jednog projekta koje je realizovalo Udruženje (ili udruženje koje se pripojilo Udruženju)
- pripremi Plan i metodologiju za okupljanje i organizovanje naučnika i stručnjaka profesija u oblasti održivog razvoja i životne sredine radi ostvarivanja njihovih interesa, uvećanja njihovog stručnog znanja, obezbeđenja odgovarajućeg statusa u struci i zajednici, na bazi njihovog stručnog doprinosa u odgovarajućim oblastima, koji prezentuje Savetu radi davanja mišljenja

Izvršni direktor za unapređenje naušnog, inovacionog i stručnog rada

- ima iskustvo najmanje poslednjih 3 godine angažovanja u relevantnoj struci
- bio je rukovodilac bar jednog projekta koje je realizovalo Udruženje (ili udruženje koje se pripojilo Udruženju)
- učestvovao u realizaciji naučno – stručnih skupova, izložbi, konferencija i seminara, izdavačke delatnosti, izdavanje naučnih i stručnih radova, monografija i drugih publikacija od interesa u oblasti održivog razvoja i životne sredine
- učestvovao i sprovodio eko-sertifikaciju u saradnji sa nadležnim državnim organima za izdavanje odgovarajućih uverenja u oblasti procena ispunjenosti međunarodnih standarda i programa u vezi sa životnom sredinom i održivim razvojem

Izvršni direktor za program obrazovanja

- ima iskustvo najmanje poslednjih 3 godina angazovanja u relevantnoj struci
- bio je rukovodilac bar jednog projekta koje je realizovalo Udruženje (ili Udruženje koje se pripojilo Udruženju)
- učestvovao u realizaciji obrazovanja i obuka na svim nivoima kao javnog interesa, a posebno razvoja silabusa i sprovođenje programa obrazovanja u relevantnim oblastima, uključujući on-line i elektronske metode, kampove i letnje-škole, škole u prirodi, izradu i učešće u izradi projekata, studija, planova, analiza, strategija i zakonskih rešenja;
- organizovanje i sprovođenje eko-sertifikacije u saradnji sa nadležnim državnim organima za izdavanje odgovarajućih uverenja u oblasti procena ispunjenosti

međunarodnih standarda i programa u vezi sa obrazovanjem u relevantnoj oblasti;

Izvršni direktor za ekspertizu i konsalting

- ima iskustvo najmanje poslednjih 3 godine angažovanja u relevantnoj struci
- bio je rukovodilac bar jednog projekta koje je realizovalo Udruženje (ili Udruženje koje se pripojilo Udruženju)
- ima iskustva u izradi i učešću u izradi projekata, studija, planova, analiza, strategija i zakonskih rešenja
- ima iskustva u organizovanju i sprovođenje stručnih ispita u saradnji sa nadležnim državnim organima za izdavanje odgovarajućih uverenja i licenci za rad u oblasti procena uticaja na zivotnu sredinu i strateskih procena uticaja u skladu sa zakonom

Rukovodilac programa

- bio je rukovodilac bar jednog projekta koje je realizovalo Udruženje (ili Udruženje koje se pripojilo Udruženju)
- dobro je upoznato sa aktuelnom metodologijom i načinom realizacije programa, kako je utvrđeno međunarodnim pravilima, čije je Udruženje Nacionalni član (ovo je obavezno predmet provere)
- govorno znanje engleskog jezika

Rukovodilac projekta

- po pravilu bio je angažovan na najmanje tri projekta koje je realizovalo Udruženje (ili Udruženje koje se pripojilo Udruženju)
- koordinirao je pripremu i koncipiranje konkretnog projekta za finansiranje
- ispunjava uslove donatora, odnosno naručioca/finansijera projekta

Asistent programa/projekta

- po pravilu je učestvovao u pripremi i koncipiranju konkretnog projekta za finansiranje
- ispunjava uslove donatora, odnosno naručioca/finansijera projekta

Koordinator za međunarodnu saradnju

- dobro je upoznato sa obavezama koje Udruženje ima po osnovu akreditacije članstva u međunarodnim organizacijama
- govorno znanje engleskog jezika

Administrativni saradnik

- ima najmanje srednju stručnu spremu pravnog, ekonomskog, tehničkog, odnosno opšteg profila
- dobro poznaje rad na racunaru
- ima dobre komunikacione karakteristike za komuniciranje sa strankama i partnerima
- upoznat je sa radom Udruženja

Ekonomski saradnik

- ima najmanje srednju stručnu spremu ekonomskog, računovodstvenog, odnosno opsteg profila
- upoznat je sa radom Udruženja

Opšti pojmovi i pravila

Član 11.

Izvršilac može biti zaposleno, angazovano ili imenovano lice.

Zaposleni je lice koje sa Udruženjem ima zasnovan radni odnos, sa punim ili sa delom radnog vremena.

Angazovani je lice koje sa Udruženjem ima potpisan adekvatni Ugovor za izvršavanje poslova, odnosno Rešenje ili Odluku o izvršavanju i uslovima za izvršavanje poslova definisanih ovih pravilnikom.

Imenovani je lice koje je izabrano na tu funkciju u skladu sa Statutom Udruženja; istom seuručuje Odluka o izboru/imenuvanju.

Izvršavanje poslova i radnih zadataka, može se delimično ili u celini realizovati on-line (elektronski), odnosno na terenu. Ukoliko dođe do ovih okolnosti, isto mora biti tačno precizirano u ugovoru, rešenju ili odluci.

Član 12.

Projekat je jedinstveni proces, sastavljen iz niza aktivnosti definisanih početkom i krajem, kao i ljudskim, finansijskim i drugim resursima, a predstavlja sredstvo za realizaciju ciljeva i programa Udruženja definisanih Statutom.

Program je jedinstveni proces, sastavljen iz niza aktivnosti prethodno definisanih, najčešće u okviru međunarodnih organizacija u kojima je Udruženje član i koje realizuje u zemlji, definisanih početkom i ljudskim, finansijskim i drugim resursima, a predstavlja sredstvo za realizaciju ciljeva i programa Udruženja definisanih Statutom.

Rukovodilac projekta/programa je lice koje se nalazi na čelu Projekta, odnosno Programa.

Član 13.

Svaki izvršilac (definisani članom 10 ovog pravilnika) do 31. januara svake godine dužan je da pripremi pismeni izveštaj o svom radu u prethodnoj godini i dostavi izvršnom direktoru. Izvršni direktor do 28. februara svake godine dužan je da pripremi izveštaj o radu u okviru programskih aktivnosti koje pokriva za prethodnu godinu, kao i predlog plana rada za tekuću godinu i dostavi ga Predsedniku.

Član 14.

Ukoliko u realizaciji poslova i zadataka Udruženja, izvršilac može da dođe u konflikt interesa, izvršilac je dužan da pismeno traži svoje izuzeće iz konkretnih aktivnosti Udruženja. Pismena izjava se dostavlja Izvršnom direktoru, ukoliko ga udruženje ima u tom trenutku, koji je u obavezi da obavesti Predsednika ili direktno Predsedniku.

Član 15.

Ugovor se može potpisati i sa preduzetnikom, ukoliko izvršilac ima agenciju na svoje ime i ako je to ekonomičnije za Udruženje, odnosno izvršioca.

Ugovor sa Predsednikom kao izvršiocom potpisuje Predsednik Saveta, odnosno lice ovlašćeno po članu 15 Statuta udruženja.

Član 16.

Svaki izvršilac je dužan da 2-4 sata nedeljno posveti realizaciji poslova Udruženja, bez nadoknade. Ovo uključuje administrativne i tehničke poslove, koji se definišu u dogovoru sa Izvršnim direktorom i Predsednikom, posebno ukoliko se nisu stekli uslovi za angažovanje izvršilaca za sve poslove i zadatke definisane članom 3 ovog Pravilnika.

Član 17.

Svaki Rukovodilac projekta, odnosno Programa, je dužan da izvršiocima u Udruženju (ciji su poslovi definisani Članom 3 ovog Pravilnika) da prednost kod utvrđivanja angažovanja na projektu.

Svaki Rukovodilac projekta, odnosno Programa, je dužan da isplanira i realizuje da kod implementacije projekta, odnosno programa, najmanje 10% vrednosti projekta, odnosno finansijskog iznosa koji se uplaćuje na račun Udruženja, ostaje Udruženju za obezbeđenje razvoja i funkcionisanja, u skladu sa Statutom i zakonom.

Prelazne i završne odredbe**Član 18.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, licima koja imaju ugovore, rešenja i odluke će se usaglasiti sa ovim Pravilnikom, u roku od 7 dana.

Član 19.

Tekst Pravilnika je verifikovan na sednici Saveta Udruženja koja je održana 9. marta 2017. godine.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsednik Udruženja



Aleksandra Mladenović